コースNo. 22-70

中小企業大学校 サテライト・ゼミ

サテライト・ゼミは、中小機構が全国各地の中小企業を支援する機関等と連携し、中小企業大学校で実施している研修を提供するものです。

中小企業大学校
サテライト・ゼミwith
倉敷商工会議所
(一社)岡山県商工会議所連合会

階層別

中小企業大学校広島校　サテライト・ゼミin倉敷

チームと仕事を動かせる人材を目指して
新任管理者研修

〔岡山県倉敷市開催〕

研修のねらい

企業を取り巻く経営環境が著しく変化している昨今、組織の中核を担う管理者の役割は益々重要なものとなります。それは単にトップと現場との橋渡し役ということにとどまらず、管理者には組織的かつ効率的な事業展開を推進する責任者という位置付けも期待され、その果たすべき責任は極めて大きいといえます。

本研修では、管理者に求められる役割について理解した上で、管理者として必要となるマネジメントの知識・スキルを学び、自身のリーダーシップ（目標）を設定し、その実現に向けたアクションプランの策定に取り組みます。

研修のポイント

- ☑ **管理者として求められる役割と能力について、理解し、マネジメントスキルを実践的に学びます。**
- ☑ **部下とのコミュニケーションを深め、能力を引き出すなど、組織活性化のためのスキルを身につけます。**
- ☑ **自らのリーダーシップの目標を実現するためのアクションプランを策定します。**

研修期間

2022年10/19(水)～21(金)

（3日間、20時間）

対象者

管理者、新任管理者 等

定員 **20名**

受講料 **32,000円（税込）**

会場

倉敷商工会館
7階第4・5会議室

岡山県倉敷市白楽町249－5

受講者の声

- 人と接する仕事をしているので、聞く力と質問の力を学べたのはとても良かったです。
- 新人や部下への指導方法や、問題解決のプロセスが分かりました。

月日	時間	科目	内容
10/19(水)	9:05～ 9:15	開講式・オリエンテーション	
	9:15～12:15	管理者に求められる役割と能力	**管理者は自身の立場や役割を認識した上で、企業から求められている管理者の役割と能力について学びます。** ・忙しい仕事を取り巻く環境の変化を理解する ・モノと情報の整理整頓でシンプルに考える ・管理者の3つのスキルを身につける（コミュニケーションスキル、時間管理スキル、問題解決スキル）
	13:15～17:15	リーダーシップとコミュニケーション	**リーダーシップを発揮するためには、部下との信頼関係の構築を進めていくことが重要となります。そのため、職場における部下との円滑な「コミュニケーション」のポイントについて演習を通じて学びます。** ・ペア演習：コミュニケーションの基本スキル（傾聴と質問のスキル） ・グループ演習：図解で説得する！△○□のロジカルコミュニケーションの実践スキル ・ペア演習：自分を知り相手を理解することでコミュニケーションを磨く心理学を演習で学ぶ
10/20(木)	9:15～14:15（昼休憩 12:15～13:15）	人材育成の考え方と部下の指導・育成方法	**“組織”と“ヒト”を活性化させ、成長させる部下への指導方法・部下育成の進め方について学びます。** ・「作業の知識があっても作業が出来ない部下」と「作業は出来るけど技術を教えられない先輩」 ・知識と技術と技能の違い ・形式知と暗黙知、暗黙知の見える化　1枚の絵「お父さんに日曜日」 ・グループ演習：図解化で学ぶ作業分解の実践スキル ・事例演習：匠のスキルを見て盗む（見て盗むための盗みのスキル） ・形式知は作業手順書で理解させ、暗黙知はOJTで実演し質問する
	14:15～17:15	問題解決の基本	**問題の本質、問題発見から問題解決までのプロセス（基本）を学びます。また、論理的思考法を中心に、職場で発生する問題の対処方法について学びます。** ・コーチングスキルで部下・後輩の問題を明確にする ・トヨタ8ステップの問題表現と改善課題の設定の極意 ・個人演習とグループ討議：仕事の問題表現と△図解で論点整理 ・会議やミーティングでの発言のさせ方（司会進行スキル） ・質疑応答の進め方 ・議論をまとめるPREP法とIRAC法
10/21(金)	9:15～12:15		
	13:15～16:15	自身のリーダーシップを考える	**客観的に自分の考え方、行動の傾向を分析し、自身のリーダーシップスタイルを把握します。その上で、自身に相応しいリーダーシップ（目標）を設定し、実現に向けた「アクションプラン」を作成します。** ・3日間の研修のまとめ（受講報告の論点整理）演習：受講論点のマップ作成 ・個人演習：職場活性化の実践計画作成 ・グループ討議：実践に向けた行動計画の策定をメンバーが支援する（グループコーチング）
	16:15～16:25	終講式	修了証書の交付

※　カリキュラムは都合により変更する場合がありますので予めご了承ください。

講師紹介（敬称略）

株式会社創研　代表取締役　　中小企業診断士

西原　裕（にしはら ゆたか）

1991年宮崎産業経営大学経営学部卒業。中小企業診断士の資格取得後、中小企業総合事業団大学校事務局にて3年間の客員研究員、産業能率大学の委嘱講師など経験。1991年株式会社創研入社。経営企画室室長を経て2000年8月に代表取締役となる。再生協議会のメンバーとして、企業再生事業に参画、現場の視点で、実践的な具体的な再生計画を提言。鉄道会社・ホテルチェーン・光学機器メーカー・地方自治体などの大手企業から新規創業支援まで幅広い領域の支援要請が多い。公的機関の診断、経営革新指導、セミナー講師など多数経験。特に、セミナー・研修では、受講者を参画させる「聴き手を巻き込む」手法では、企業・役所から高い評価を得ている。

Be a Great Small.
中小機構

独立行政法人 中小企業基盤整備機構
中小企業大学校 広島校

お申込み方法、お問い合わせ先等は裏面をご覧ください。
Webからもご覧いただけます。
広島校　検索

●「サテライト・ゼミ」お申込み方法

下記の「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送で右記あてにお送りください。
ホームページ（https://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/）からもお申し込みできます。
※お申し込みは先着順とさせていただきます。

〈申込先・問い合わせ先〉
中小企業大学校　広島校
〒733-0834
広島県広島市西区草津新町1-21-5
TEL：082-278-4955
FAX：082-278-7201

●受講決定と受講料の納入

開講日の約１カ月前から当校より貴社の事務連絡担当者様あてに「受講受入決定通知書」「受講料振込用紙」などを送付いたします。
受講料は記載された指定期日までにお振込みください。
※振込手数料はご負担ください。
※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部または全額を申し受けますので、予めご了承ください。

●研修会場へのアクセス

倉敷商工会館
岡山県倉敷市白楽町249-5
TEL：086-424-2111

（お車でお越しの場合）
無料駐車場あり
（JRでお越しの場合）
・倉敷駅から徒歩約20分、車で5分
・倉敷駅前バス乗り場より「倉敷成人病センター」又は「商工会館前」下車、すぐ

◎受講申込書〔No.22-70　新任管理者研修（サテライト・ゼミin倉敷）〕

中小企業大学校 広島校 宛　　申込日　　年　　月　　日

ふりがな 企業名		代表者名 （役職）	
所在地	〒　　－	TEL FAX	（　　）　　－ （　　）　　－
業種	D 建設業　E 製造業　F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業　H 運輸業　I 卸売業 I 小売業　J 金融業・保険業　K 不動産業・物品賃貸業 M 宿泊業・飲食サービス業　R サービス業 その他（　　）	資本金	千円　従業員数　人
		創業	（西暦）　年　月
		貴社の事務連絡担当者	Eメール 今後、当校のメールマガジンをお送りしてよろしいですか？ □はい　□いいえ 所属・役職 ふりがな 氏名
取扱品目			

この研修をどのようにして知りましたか？	①研修ガイド　②チラシ　③ホームページ　④Web広告・SNS　⑤メールマガジン　⑥他社からの紹介・口コミ　⑦自治体・商工団体 ⑧金融機関　⑨新聞・雑誌・ラジオ・街頭広告　⑩中小機構職員の訪問・電話　⑪セミナー・イベント　⑫その他（　　）

受講者（1）	ふりがな 氏名		年齢	歳	性別　男・女
			緊急連絡先（ご自宅等）	TEL（　　）　－	
	所属部署		役職（該当区分に○）	（代表者・役員・管理者・管理者候補等）	
受講者（2）	ふりがな 氏名		年齢	歳	性別　男・女
			緊急連絡先（ご自宅等）	TEL（　　）　－	
	所属部署		役職（該当区分に○）	（代表者・役員・管理者・管理者候補等）	

当社（当機関）は、暴力団等の反社会的な勢力に該当せず、今後においても反社会的勢力との関係を持つ意志がないことを確約します。
また、反社会的勢力に該当し、もしくは暴力的な要求行為等に該当する行為をしたことが判明した場合には、研修の受講を中止されても異議申し立てを行いません。

〈受講申込における個人情報の保護について〉この「受講申込書」にご記入いただいた個人情報は、主催者間で共有させていただき、今後の研修のご案内（パンフレット等の発送）及び研修の改良や新しいサービスの開発（研修ニーズ調査・評価アンケート）等の目的で利用させていただく場合があります。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修にすることを目的に行うものです。「個人情報」につきまして、ご質問がございましたら、中小企業大学校までお寄せくださいますようお願いいたします。

中小企業大学校 広島校　FAX　**082－278－7201**