

キャリア採用 募集要項

【募集職種】

経営支援課における業務…3年後には経営指導員になっていただく予定です。

全国の商工会議所・商工会には、その地区の規模に応じて「経営指導員」が配置されています。玉島商工会議所では、経営指導員が所属する部署を「経営支援課」と言います。この経営支援課で一緒に仕事をしてくれる仲間を募集します。

【商工会議所とは】

商工会議所は、地域総合経済団体で法人格をもっています。玉島商工会議所の職員数は12名（男性7名・女性5名）で、業務は多岐に渡り、商工会議所役員会の運営、行政機関への要望や陳情活動、検定試験の運営、イベントの運営、観光支援、経営相談全般、セミナーの開催、国の支援制度の受付窓口、労働保険事務組合の運営、生命共済の申込み取次などが挙げられます。

また、商工会議所はすべて管轄が区切られており、それぞれの管轄地区内で業務を行っています。

【経営支援課の業務内容】

これらの内、経営支援課では、主に玉島地域内の経営者から寄せられる経営相談全般への対応と、同じく地域内の企業へ向けた経営支援に役立つセミナーの開催を担っています。具体的には、創業・起業相談、融資の相談及び取次、公的な経営支援策の広報・普及、日常の経営相談等があります。経営相談について、「新商品を開発した。これを世に広めたい」「売上が伸び悩んでおり、IT化で改善したい」「人を雇いたいが助成金を利用したい」「後継者がいない」「売上増加に取り組みたいので、補助金を申請したい」などと、普段から経営者による様々な課題が経営支援課に寄せられます。セミナーは、経営に役立つ内容のものを、随時企画して行います。

【経営指導員とは】

前述の課題を解決できるように方向づけていくことが、経営指導員に課せられた役割です。経営指導員は「コミュニケーション能力を備えた、前捌き力」が必要です。「前捌き力」は、入職後に学びます。経営課題の解決方法は様々あります。理想は、自身の知見や、研修等にて学習した成果を発揮し解決することですが、なかなかそればかりできません。公的支援メニューには、経営コンサルタントなどの外部専門家に来てもらい、一緒に解決を図る方法もあります。「この経営課題には、この専門家と一緒に対応しよう。」と素早く動くために必要なもの、それがコミュニケーション能力です。周囲の先輩や外部の方と連携し、経営者の不安をできるだけ早く取り除くこと。これが経営

指導員の最大のミッションです。

【採用したい人物】

玉島商工会議所は、経営コンサルティングに興味のある方や、地元経済人との交流やイベント開催を通じて玉島の経済活性化を真剣に取り組みたい方を募集しています。商工会議所の業務は、経営者をはじめ、行政機関や他の経済団体などさまざまな立場や組織の人に関わります。職員は様々な業務を担当しながら、同時進行で複数の企業の支援をしています。

仕事のスキルは、入職後に習得してもらいますので経験は問いません。好奇心があり積極的に学ぼうとする意欲のある方、責任感がある方、同僚や関係者と丁寧で素早いコミュニケーションを取りながらチームワークで仕事ができる方を求めています。また、中小企業診断士、税理士、社会保険労務士の資格取得に興味がある方や学習中の方についても歓迎します（社会保険労務士1名在籍）。

キャリア形成…入職後3年は経営支援課にて経営指導員に近い業務をして、スキルを習得してもらいます。3年経過後、経営指導員としてさらにスキルアップを目指しながら、キャリアを重ねていってもらいます。※10数名の組織なので、他部署への異動の可能性もあります。

募集条件年齢：29歳以下（平成6年4月2日生まれ以降の者）（例外事由 3号 イ）
長期勤続によるキャリア形成を図るため

【給与・福利厚生制度】

年功給で毎年給与額は上昇します（定年60歳、再雇用65歳）。賞与は6月、12月の2回（令和4年度実績4.2ヶ月）。モデル年収は20代350万円～30代400万円～40代450万円～。（残業月平均3～7H程度）

公的な団体であると同時に、独立した法人組織です。育児休暇取得実績（男性含む）あり。退職金制度などの福利厚生制度があります。

【労働時間】

就業時間：8時30分～17時00分（時間外労働あり）

休憩時間：60分

休日：年間120日 週休二日制（土、日、祝）・年末年始休暇

※イベント時には公出等あります。

【応募に必要な書類】

履歴書（写真付）、職務経歴書（様式自由）

【選考方法】

書類選考（履歴書及び職務経歴書）→（一次）面接・小論文 →（二次）役員面接

※書類選考の結果は締め切り後7日以内に郵送します。

※一次の面接・小論文は、土曜日に開催予定です。

【採用予定人数】

1名

【書類送付締切日】

郵送もしくは事務所窓口まで持参にて、令和5年6月30日（金）17:00必着

【書類送付及び選考場所】

〒713-8122 岡山県倉敷市玉島中央町2丁目3-12 玉島商工会館2階

【採用予定日】

令和5年8月1日（応相談）

【担当者】

玉島商工会議所 総務課 八木

電 話：086-526-0131

F A X：086-525-0230

メール：tcci-saiyo@tamashima-cci.or.jp